

конференции, который состоится на базе УО «БГМУ». В случае признания победителями иногородних авторов и при наличии у них технических средств видеосвязи планируется проведение заключительного этапа в форме телемоста.

По результатам конференции планируется издание **электронного сборника материалов**, который будет размещён на открытых ресурсах конференции в сети “Internet”.

Открытые интернет-ресурсы конференции:

- ✓ Интернет-сайт УО «БГМУ»: www.bsmu.by
- ✓ Интернет-сайт Студенческого научного общества УО «БГМУ»: www.sno.bsmu.by.

Регистрационная форма участника (-ов) конференции

Название работы (статьи)	
Страна, город	
Название организации, ВУЗа (полностью)	
Кафедра (-ы)	
Ф.И.О. автора (-ов) полностью	1. _____; 2. _____.
Статус, должность автора (-ов)	1. _____; 2. _____.
Курс, факультет (для студентов)	1. _____; 2. _____.
Возраст (лет)	1. _____; 2. _____.
E-mail	1. _____; 2. _____.
Телефон	1. _____; 2. _____.
Научный руководитель (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, место работы, должность, e-mail)	

Требования, предъявляемые к статьям

1. Актуальность темы и её соответствие научным направлениям работы конференции, наличие результатов собственных исследований.
2. Соблюдение требований авторского права.
3. Формат печати - А4.
4. Шрифт:
 - Times New Roman;
 - размер шрифта «шапки» (название статьи, информация об авторах, учебном заведении), основного текста статьи – 14 пт;
 - размер шрифта резюме и ключевых слов – 12 пт; названий рисунков (схем, диаграмм) и таблиц – 12 пт;
 - текст таблиц печатается шрифтом 12 пт, список литературы – 12 пт.
5. Междустрочный интервал одинарный.
6. Поля:
 - слева, сверху и снизу – 2 см,
 - справа – 1 см.
7. Отступ первой строки (абзацный отступ) на 1,25 см.
8. Выравнивание «шапки», названий рисунков и таблиц по центру, текста статьи - по ширине;
9. Авто расстановка переносов (Разметка страницы >> Расстановка переносов >> Авто).
10. Нумерацию страниц не производить.
11. Оформление «шапки» статьи:
 - первый абзац – название работы заглавными буквами, выделенными жирным шрифтом.
 - второй абзац – пустая строка.
 - третий абзац – фамилия, инициалы автора (соавторы перечисляются через запятую) – печатаются жирным шрифтом. Если автором статьи является студент, необходимо указать фамилию, инициалы его научного руководителя.
 - четвёртый абзац – пустая строка.
 - пятая строка - наименование учреждения (-ий), кафедры, на которой (-ых) работает(-ют) автор(-ы), город. Абзац оформляется курсивом.
 - четвертый абзац – пустая строка.
 - пятый абзац – текст статьи.
12. Рисунки, графики и диаграммы могут быть цветными или черно-белыми, обязательно должны быть подписаны и пронумерованы:

Рис. 1 – Название рисунка

Рисунки представляются в формате «jpg».
13. Статья должна содержать следующие разделы:
 - ключевые слова (не более 5 слов);
 - резюме на русском и английском языках (не более 5 машинописных строк);
 - актуальность, цель, задачи, материал и методы исследования, результаты исследования и их обсуждение, выводы;
 - список использованной литературы (до 10 источников). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 (<http://snoskainfo.ru/>). Ссылки на литературу печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты соответственно алфавитному порядку, заявленному в списке литературы.

УТВЕРЖДЕНО
приказ учреждения
образования «Белорусский
государственный медицинский
университет»
17.09.2014 г. № 369

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционной научно-практической конференции студентов и молодых учёных «Инновации в медицине и фармации»

1. Общие положения

1.1. Положение о дистанционной научно-практической конференции студентов и молодых учёных «Инновации в медицине и фармации» (далее – Положение) определяет статус, цели, задачи дистанционной научно-практической конференции студентов и молодых учёных (далее – конференция), порядок её организации и проведения.

1.2. Конференция является формой научно-исследовательской работы студентов и молодых учёных, проводимой в соответствии с настоящим Положением.

2. Цель и задачи конференции

2.1. Цель конференции: создание условий для проявления студентов и молодых ученых в научно-исследовательской деятельности путём анализа и решения актуальных проблем современной медицинской науки и фармации.

2.2. Задачи конференции:

привлечение и мотивация студентов и молодых учёных к научной деятельности;

укрепление научного и педагогического сотрудничества среди студентов и молодых учёных различных учреждений образования и здравоохранения, научных руководителей, деятелей науки и образования;

- повышение информированности участников конференции о передовых (новейших) достижениях науки;
- решение актуальных научных проблем современной медицины и фармации;
- поощрение талантливых студентов и молодых учёных.

3. Порядок организации и проведения конференции

3.1. Организаторы конференции. Конференция проводится Студенческим научным обществом (далее - СНО) и Советом молодых ученых учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее - БГМУ) при участии работников кафедр БГМУ. Для организации и проведения конференции формируется организационный комитет (далее - оргкомитет).

3.2. Участники конференции: студенты и молодые учёные (магистранты, аспиранты, соискатели учёных степеней, клинические ординаторы, работники учреждений здравоохранения, образования, занимающиеся научной деятельностью, в возрасте до 40 лет).

3.3. Этапы проведения конференции:

3.3.1. Подготовка необходимой документации для проведения конференции.

3.3.2. Разработка информационного письма конференции, его рассылка по кафедрам БГМУ, учреждениям высшего образования, размещение на открытых информационных ресурсах конференции в сети «Internet» (сайт БГМУ: <http://www.bsmu.by>, сайт СНО БГМУ: <http://sno.bsmu.by>).

3.3.3. Приём и регистрация заявок, работ участников конференции. Создание электронной базы данных участников конференции.

3.3.4. Рецензирование и оценивание зарегистрированных работ экспертами конференции.

3.3.5. Определение победителей конференции.

3.3.6. Издание сборников материалов конференции (далее – сборники) с последующим их размещением на информационных ресурсах конференции в сети «Internet»:

Рассылка сборников участникам конференции, в учреждения образования и библиотеки Республики Беларусь.

3.3.7. Печать и рассылка сертификатов, дипломов участникам конференции.

3.3.8. Проведение очного этапа конференции с участием победителей. Вручение дипломов и сборников победителям конференции.

3.3.9. Подведение итогов и выработка предложений по совершенствованию конференции.

4. Сроки проведения конференции

Конференция проводится ежегодно в сроки, установленные приказом ректора БГМУ.

5. Условия участия

Для участия в конференции необходимо: подать заявку и работу в виде статьи, выслав их на адрес электронной почты конференции, указанный в информационном письме и на открытых информационных ресурсах в сети «Internet», до установленного срока; пройти регистрацию, осуществляемую оргкомитетом конференции. Зарегистрированные участники получают электронное извещение по e-mail.

6. Научные направления работы конференции:

- 6.1. Клиническая медицина.
- 6.2. Фундаментальная медицина.
- 6.3. Профилактическая медицина.
- 6.4. Фармацевтические науки.
- 6.5. Организация и управление здравоохранением.
- 6.7. Гуманитарные науки в медицине.

7. Требования, предъявляемые к статьям:

7.1. Актуальность темы и ее соответствие научным направлениям работы конференции.

7.2. Соблюдение требований авторского права и иных законодательных актов Республики Беларусь.

7.3. Соблюдение требований к оформлению и срокам подачи работ, установленных оргкомитетом.

7.4. Резолюция научного руководителя или заведующего кафедрой на первой странице статьи о возможности её опубликования.

8. Правила отказа в регистрации участников

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять заявки на участие в конференции, в случае несоответствия поданной статьи требованиям, указанным в п.7 настоящего Положения.

9. Положение об оргкомитете

Оргкомитет:

- формируется приказом ректора БГМУ;
- организует проведение конференции в соответствии с настоящим Положением;
- организует информационное обеспечение конференции совместно с центром развития информационных технологий БГМУ;
- составляет план работы и предлагает сроки проведения конференции;
- проводит работу по согласованию организационных вопросов проведения конференции с администрацией БГМУ;
- направляет зарегистрированные работы для рецензии и оценивания на кафедры БГМУ;
- предлагает критерии оценки работ участников;
- обеспечивает организацию и проведение этапов конференции, описанных в пункте 3.3 настоящего Положения, за исключением этапа, указанного в подпункте 3.3.4.

10. Порядок рецензирования и оценивания работ

10.1. Рецензирование и оценивание работ участников осуществляют эксперты конференции, определяемые на основании приказа ректора БГМУ заведующими кафедрами из числа их работников, имеющих учёную степень.

10.2. Эксперты конференции:

- рецензируют принятые к участию в конференции работы, направленные оргкомитетом на кафедры БГМУ, сотрудниками которых являются данные эксперты;
- оценивают работы в соответствии с критериями оценивания, предлагаемыми оргкомитетом;
- заполняют бланки рецензии и оценивания работ и направляют их в оргкомитет.

11. Подведение итогов конференции

11.1. Итоги конференции подводит оргкомитет.

11.2. Оргкомитет определяет победителей научных направлений работы конференции. Победителями являются участники конференции, чьи работы по результатам оценки набрали в сумме наибольшее количество баллов.

11.3. Победители научных направлений работы конференции получают дипломы и возможность выступить на очном этапе конференции, проводимой в БГМУ.

11.4. Всем участникам конференции предоставляются сертификаты и сборники материалов конференции.

11.5. Оргкомитет определяет список лучших работ на основании заключений экспертов конференции и рекомендует их для публикации в открытой периодической печати БГМУ.

11.6. Информация об итогах конференции размещается оргкомитетом на открытых информационных ресурсах конференции в сети «Internet» (сайт БГМУ: <http://www.bsmu.by>, сайт СНО БГМУ: <http://sno.bsmu.by>).

12. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением конференции, осуществляются за счёт бюджета БГМУ при наличии соответствующих приказов ректора, регламентирующих проведение конференции.